

Учетная политика ГБУЗ «НЦРБ»

в целях ведения бухгалтерского учета

1. Организационный раздел

1.1 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Нелидовская центральная районная больница» является бюджетным учреждением.

1.2 Бухгалтерский учет в ГБУЗ «НЦРБ» ведется в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н.
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н.
- Иными правовыми нормативными актами РФ.

1.3 Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- а) Приказ Минфина РФ № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».
- б) Формы, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 402-ФЗ.

1.4 Первичные и сводные документы в учреждении составляются:

- Автоматизированным способом с применением программы 1С.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода.

1.5 Консолидированная(сводная) квартальная и годовая отчетность формируется на бумажных носителях и в электронном виде. Она предоставляется учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов передачи информации после утверждения руководителем.

1.6 Список лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законом (приложение 1)

1.7 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых актов и обязательств учреждения в соответствии с инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ № 49 от 16.06.1995г.

1.8 Состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации (приложение 2)

1.9 Проверку кассы осуществляет комиссия в составе (приложение 3)

1.10 Ответственным лицом за соблюдением лимита остатка наличных денежных средств в кассе учреждения назначается главный бухгалтер **Е.И.Федорова**.

1.11 Выдача средств на хозяйственные расходы производится работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

1.12 Наличные денежные средства на хозяйственные нужды выдаются на срок не более 3-х дней.

1.13 Ответственность за скрепление гербовой печатью учреждения документов возлагается на главного врача **С.М.Севрюка** и на главного бухгалтера **Е.И.Федорову**.

1.14 Организация закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГБУЗ «НЦРБ» производится в составе комиссии по закупке товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Состав комиссии определяется согласно приложению 4.

1.15 Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества ГБУЗ «НЦРБ» (приложение 5)

1.16 Учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств производится с применением рабочего плана счетов.

1.17 Отражение операций по финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ «НЦРБ» на счетах бухгалтерского учета производится с использованием корреспонденции счетов.

1.18 Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов) отдельно по видам финансового обеспечения:

- По средствам ОМС (код вида финансового обеспечения «7»)
- По средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения «2»)
- По средствам во временном распоряжении (код вида финансового обеспечения «3»)
- По субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения «4»)
- По субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»)

2.Методика ведения бухгалтерского учета.

2.1 В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе основной деятельности ГБУЗ «НЦРБ» независимо от стоимости объекта основных средств со сроком использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения.

2.2 Учет основных средств производится с разделением на:

- недвижимое имущество
- особо ценное движимое имущество
- иное движимое имущество

2.3 Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту, посуды и основным средств, стоимостью до 10 000 руб., независимо от того, находится ли он в эксплуатации или в запасе, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

2.4 Учет объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб., выданных в эксплуатацию, ведется отдельно по материально ответственным лицам на забалансовом счете 21.

2.5 Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества:

- по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта Постановлением Правительства РФ;
- по иным срокам.

Для объектов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию имущества в соответствии с положением п.44 Инструкции № 157н.

2.6 Начисление амортизации производится линейным способом. По объектам основных средств начисляется в следующем порядке:

а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

- стоимостью до 100 000 руб. включительно – в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;
- стоимость свыше 100 000 руб. – в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

б) на объекты движимого имущества:

- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормам амортизации;
- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, нематериальных активов, - не начисляются;
- на иные объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно- в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

в) амортизация основных средств производится ежемесячно на счет 401.20 «Расходы текущего финансового года»

2.7 Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

2.8 При отсутствии сведений в техническом паспорте о наличии в основном средстве драгоценных металлов (при предположении, что они в нем содержатся) комиссия по поступлению и выбытию имущества определяет их содержание при списании и разработке (демонтаже и ликвидации) и заносит сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств.

2.9 Стоимость объектов основных средств, поступивших безвозмездно или по договору дарения, излишков, выявленных в ходе проведения инвентаризации, определяется комиссией по поступлению и выбытию имущества исходя из их текущей рыночной стоимости. При этом используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме.

2.10 Списание объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей и объектов имущества, находящихся на забалансовых счетах на ответственном хранении, производится ГБУЗ «НЦРБ»:

- без согласования с Министерством здравоохранения Тверской области (МЗТО)

2.11 Списание недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБУЗ «НЦРБ» Министерством здравоохранения ТО либо приобретенного за счет средств, выделенных МЗ ТО, производится после согласования с МЗ ТО.

2.12 Инвентаризация основных средств проводится на основании приказа ГБУЗ «НЦРБ» один раз в три года.

2.13 К материальным активам (НМА) относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности ГБУЗ «НЦРБ», одновременно удовлетворяющие условиям, указанным в п.56 Инструкции № 157н.

2.14 Инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

2.15 В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности ГБУЗ «НЦРБ» в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности ГБУЗ «НЦРБ» в течении периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

2.16 Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения.

2.17 Списание(отпуск) материальных запасов, выполненных работ и услуг производится по средней фактической стоимости на счет 109.61 и 109.71 и закрывается 1 раз в год в конце отчетного года.

2.18 Приобретенные и одновременно выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары, чистящие и моющие средства списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды.

2.19 Инвентаризацию мягкого и твердого инвентаря проводится на основании приказа ГБУЗ «НЦРБ» один раз в три года. Инвентаризация продуктов питания проводится ежеквартально. Инвентаризация медикаментов и изделий медицинского назначения проводится один раз в год на основании приказа ГБУЗ «НЦРБ».

2.20 ГСМ списывается на основании путевых листов по нормам, утвержденным приказом главного врача ГБУЗ «НЦРБ». Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом по ГБУЗ «НЦРБ», основываясь на Методических рекомендациях "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

2.21 Дрова списываются по окончании отопительного сезона на основании Акта на списание материальных ценностей.

2.22 Резервы предстоящих расходов на выплату не использованных отпусков зачисляются один раз в конце отчетного года на счет 401.60

2.23 В составе доходов учитываются:

- доходы от оказания дополнительных медицинских услуг на платной основе;
- доходы от реализации и сдачи в аренду основных средств (с согласия МЗТО);
- иные доходы, полученные от других видов деятельности, не запрещенных законом и предусмотренных уставом ГБУЗ «НЦРБ».

2.24 Начисление дохода производится по дате реализации выполненных(оказанных) работ (услуг).

2.25 Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках, разрешенных уставом ГБУЗ «НЦРБ» видов деятельности отражается на основании:

- актов оказания услуг;
- иных первичных учетных документов, предусмотренных условиями договоров в рамках обычного делового оборота, подтверждающих фактическое исполнение работ(услуг).

2.26 Средства, полученные от предоставления платных услуг и доходов от аренды, используются ГБУЗ «НЦРБ» для своих целей.

2.27 Списание безнадежной задолженности производится:

- по истечению общего срока исковой давности;
- в связи с прекращением исполнения обязательства вследствие невозможности его исполнения;
- в связи с прекращением исполнения обязательства на основании акта государственного органа;
- на основании акта о ликвидации организации.

2.28 Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03:

- в условной оценке: один бланк-один рубль;
- по стоимости приобретения.

2.29 На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных учитываются:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- шины;
- покрышки;
- генераторы

Учетная политика в целях ведения налогового учета.

1. Организационный раздел.

- 1.1 Налоговый учет в ГБУЗ «НЦРБ» организуется в соответствии с требованиями НК РФ.
- 1.2 Ведение налогового учета осуществляется централизованной бухгалтерией ГБУЗ «НЦРБ».
- 1.3 Налоговые регистры формируются из бухгалтерских регистров с внесением корректировок.
- 1.4 Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

2. Налог на прибыль.

- 2.1 Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей сводных синтетических и аналитических регистров налогового учета.
- 2.2 Налоговая база по деятельности объектов обслуживающих производств и хозяйств определяется в соответствии с положением НК РФ.
- 2.3 Методом признания доходов и расходов считается:
 - метод начисления
- 2.4 Датой получения дохода при методе начисления признается:
 - дата реализации работ, услуг определяемая в соответствии с НК РФ;
 - дата получения внереализационных доходов, определяется в соответствии с НК РФ;
- 2.5 Доходы, относящиеся к нескольким отчетным(налоговым) периодам, и когда связь между доходами и расходами нельзя определить четко или она определяется косвенным путем, распределяются равномерно в течении срока, к которому они относятся.
- 2.6 Отчетным периодом для доходов, полученных от оказания платных услуг, считается квартал.
- 2.7 Расходы при методе начисления признаются:
 - в том отчетном(налоговом) периоде, к которому они относятся;
 - когда они возникли исходя из условий сделок;
 - исходя из принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов.

2.8 Расходы на производство и реализацию, осуществленные в течении отчетного(налогового) периода, подразделяются на:

- прямые – 109.61;
- косвенные – 109.71.

К прямым расходам относятся:

- материальные затраты на медицинскую деятельность, определяемые в соответствии с НК РФ.
- Расходы на оплату труда медицинского персонала, участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой части трудовой пенсии на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- Расходы на оплату изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского оборудования.

К косвенным расходам относятся:

- все накладные расходы: оплата труда и начисление ЕСН прочего персонала, расходы по услугам связи, коммунальным, содержанию помещений и прочие расходы, и услуги.

Заккрытие счетов 109.61 и 109.71 осуществляется на счет 401.20 один раз в конце отчетного года.

2.9 Расходы на оплату налогов (земельного, налога на имущество), штрафов, пени, амортизация оборудования и других взысканий начисляется на расходы учреждения на счет 401.20

2.10 Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (с учетом налога на добавленную стоимость).

2.11 При списании материалов, используемых при выполнении работ и оказаний услуг, применяется метод оценки по средней стоимости.

2.12 Срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию имущества учреждения:

а) по основным средствам:

- по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта Постановлением Правительства РФ № 1;
- по иным срокам;

б) по нематериальным активам:

- из полезного срока использования нематериальных активов.

3. Налог на добавленную стоимость.

- 3.1 Учреждение использует право на освобождение от обложения НДС.
- 3.2 Освобождаются от обложения НДС операции, перечисленные в ст. 149 НК РФ.

4. Налог на имущество.

- 4.1 Объектом налогообложения признается недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность) учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.
- 4.2 Налоговая база определяется отдельно в отношении имущества, подлежащего налогообложению:
- по местонахождению учреждения (место постановки на учет в налоговых органах)
- 4.3 ГБУЗ «НЦРБ» производит авансовые платежи по налогу на имущество.

5. Земельный налог.

- 5.1 Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.
- 5.2 ГБУЗ «НЦРБ» не применяется льгота по уплате земельного налога.
- 5.3 ГБУЗ «НЦРБ» применяется налоговая ставка принятая Решением Совета депутатов Нелидовского округа.
- 5.4 Уплата налога производится ГБУЗ «НЦРБ» по месту нахождения каждого земельного участка, являющегося объектом налогообложения.
- 5.5 Учреждением производятся авансовые платежи по земельному налогу.

6. Транспортный налог.

- 6.1 Объектом налогообложения считаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и принадлежащие ГБУЗ «НЦРБ».
- 6.2 Налоговой базой считается мощность двигателя транспортного средства, выраженная в лошадиных силах.

6.3 ГБУЗ «НЦРБ» применяется льгота по уплате транспортного налога.

7. Налог на доходы физических лиц.

7.1 Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке.

7.2 Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ предоставляются в налоговый орган.

- на бумажных носителях
- на электронных носителях

7.3 Датой фактического получения дохода считается день:

- выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счет работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц – при получении доходов в денежной форме.

Главный бухгалтер _____



Е.И.Федорова

**Список лиц,
имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы,
визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях,
определенным законом:**

1. Главный врач ГБУЗ «НЦРБ» - Сергей Михайлович Севрюк
2. Заместитель главного врача по медицинской части - Людмила Ивановна Морозова
3. Главный бухгалтер – Елена Ивановна Федорова
4. Заместитель главного бухгалтера – Ольга Геннадьевна Артемьева

**Состав постоянно действующей комиссии ГБУЗ «НЦРБ»
для проведения инвентаризации.**

**Председатель комиссии – Морозова Людмила Ивановна-заместитель
главного врача по медицинской части.**

Члены комиссии: - Цупикова Вера Геннадьевна – начальник ОМТС.

**Изотова Валентина Петровна – начальник
хозяйственного отдела.**

Степанова Нина Федоровна – главная медсестра ЦРБ.

Проверку кассы осуществляет комиссия в составе:

1. Главный бухгалтер – Федорова Елена Ивановна
2. Зам. главного бухгалтера – Артемьева Ольга Геннадьевна
3. Бухгалтер – Вилкова Татьяна Евгеньевна

Состав комиссии по организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения:

1. Главный врач ГБУЗ «НЦРБ» - Севрюк Сергей Михайлович
2. Заместитель главного врача по медицинской части – Морозова Людмила Ивановна
3. Начальник ОМТС - Цупикова Вера Геннадьевна
4. Главная медсестра ГБУЗ «НЦРБ» - Степанова Нина Федоровна
5. Главный бухгалтер - Федорова Елена Ивановна
6. Юрисконсульт - Некрасова Татьяна Владимировна
7. Бухгалтера - Карандашова Ирина Витальевна
Синевская Елена Владимировна
Ромашова Татьяна Александровна

Состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения

1. Главный врач ГБУЗ «НЦРБ» - Севрюк Сергей Михайлович
2. Заместитель главного врача по медицинской части –
Морозова Людмила Ивановна
3. Начальник ОМТС - Цупикова Вера Геннадьевна
4. Главная медсестра ГБУЗ «НЦРБ» - Степанова Нина Федоровна
5. Главный бухгалтер - Федорова Елена Ивановна
6. Бухгалтера - Вилкова Татьяна Евгеньевна
Соборова Юлия Олеговна